

**Umowa nr RR-II.052.1.3.2019
w sprawie realizacji zamówienia publicznego**

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie: 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, z upoważnienia którego działa Pan Lesław Majkut – Sekretarz Województwa Podkarpackiego, Dyrektor Departamentu Organizacyjno- Prawnego zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą w.....,
.....,
NIP....., REGON reprezentowany przez
Pana/Panią.....,
zwany dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (w 85% z Funduszu Spójności oraz w 15 % z budżetu państwa), prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadami udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000,00 euro (znak sprawy: RR-II.052.1.3.2019), Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi**

kompleksowej organizacji II warsztatów w Krakowie w związku z realizacją projektu pn. *Kondycja społeczno- gospodarcza rodzin z uwzględnieniem zjawiska depopulacji*, zwanej dalej „zadaniem”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie.

2. Przedmiot zamówienia został ujęty w klasyfikacji budżetowej: Dział 750, Rozdział 75095 §4308, §4309.
3. Szczegółowy opis zadania zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularz oferty Wykonawcy z dnia....., zwany dalej „ofertą Wykonawcy”.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z SOPZ.
2. Wymagany termin kompleksowej organizacji I warsztatów w Krakowie to
3. Warsztaty mogą być przeprowadzone wyłącznie w miejscu wskazanym w ofercie Wykonawcy.
4. Brak możliwości zorganizowania warsztatów w wymaganym terminie, stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, potencjał oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania zadania.
7. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawieranych przez Wykonawcę z osobami trzecimi.

10. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.
13. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
14. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Panią **Magdalenę Kowalik** (podinspektor) oraz Pana **Pawła Szczęcha** (inspektor);
 - 2) ze strony Wykonawcy:Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności:

1. Wynagrodzenie:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadanie wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości**zł brutto** (słownie: złotych).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z zapisami SOPZ, wynagrodzenie za wykonanie zadania ulegnie odpowiednio zmniejszeniu w następujących przypadkach:
 - a) mniejszej liczby osób biorących udział w warsztatach,
 - b) mniejszej liczby osób korzystających z noclegów.Zamawiający najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów potwierdzi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników warsztatów oraz ostateczną liczbę osób korzystających z noclegów.

- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
- 4) Wynagrodzenie określone w pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.

2. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nastąpi nie później niż 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania podpisany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 umowy.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadanie, będzie umieszczony na fakturze.
- 5) Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru zadania:

1. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, o którym mowa w § 1 umowy, poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zadania, poprzez podpisanie protokołu odbioru z uwagami, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny, dokona komisja w składzie:
.....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

2. Protokół odbioru zadania z uwagami będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 umowy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub wykonania którejkolwiek z prac objętych zamówieniem niezgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1-2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub też wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób wskazanych w §2 ust. 12 pkt. 1-3 jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Małgorzata Krysińska- Żmuda. Kontakt z Inspektorem danych osobowych jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w pkt. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

- 7) osobom, o którym mowa w pkt 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 8) osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 17 i 20 RODO,
 - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przepisami RODO.

§ 7

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.

6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej:
 - a) zadanie zostanie wykonane (§ 4 ust. 1);
 - b) Zamawiający zapłaci za wykonane zadanie (§ 3 ust. 2 pkt 1).Dzień, w którym wystąpią łącznie wyżej wskazane przesłanki będzie terminem wygaśnięcia umowy.
9. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy przed terminem wygaśnięcia umowy, o którym mowa wyżej, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Umowę została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
12. Integralną częścią umowy jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta Wykonawcy z dnia..... r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA